

Seminarbestätigung für BR und PR

Freistellung, Entsendung und Kostenübernahme für eine Schulungsmaßnahme

- für Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 i.V.m. §40 Abs. 1 BetrVG
 für Personalräte nach § 46 Abs. 6 BPersVG & entspr. Vorschriften der LPersVG

Angaben zum Seminar

.....
Sem.-Nr.

.....
Seminarthema

.....
Schulungszeitraum

.....
Schulungsort

Voraussichtliche Kosten

.....
Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.)

.....
Tagungspauschale

.....
Rücktrittsversicherung (zzgl. gesetzl. MwSt.)

.....
Fahrtkosten

Übernachtung

ja nein

Teilnehmende

.....
Name, Vorname

.....
Name, Vorname

.....
Name, Vorname

ggf. Ersatzteilnehmende

.....
Name, Vorname

.....
Name, Vorname

.....
Name, Vorname

Bei dem vorgenannten Seminar handelt es sich um eine Schulungsmaßnahme, die für die Arbeit des Betriebs-/Personalrats erforderliche Kenntnisse vermittelt. Der Arbeitgeber wird aufgefordert, binnen einer Frist von zwei Wochen nach Zugang dieses Schreibens seine Bereitschaft zur bezahlten Freistellung und zur Übernahme der oben aufgeführten Kosten durch unterzeichnete Rückgabe zu erklären.

.....
Ort, Datum und Unterschrift PR-/BR-Vorsitzes

Eingangsbestätigung des Arbeitgebers

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift und Stempel

Zusicherung der bezahlten Freistellung und Kostenübernahme

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift und Stempel